

Stellenangebot

Das Kompetenznetzwerk Ökolandbau Niedersachsen (i-KÖN) hat zum Ziel, den Ökolandbau in Niedersachsen zu fördern und weiterzuentwickeln. Das Kompetenznetzwerk Ökolandbau Niedersachsen ist eine Tochtergesellschaft des Kompetenzzentrums Ökolandbau Niedersachsen (KÖN).

Wir informieren über den Ökolandbau, vernetzen verschiedenste Akteure der Bio-Branche und werten Daten zur Abbildung der Entwicklungen im Öko-Bereich aus.

Wir sitzen mit über 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im ehemaligen Gebäude der Honigfabrik Sonnentau in Visselhövede. Wir betreiben regelmäßigen Austausch in Teams, aber auch in großer Runde. Wir leben ein wertschätzendes Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen.

Wir suchen zum 01.05.2024 oder früher:

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

in Teilzeit (24 Std.). Die Stelle ist unbefristet. Dienort ist Visselhövede.

Wir bieten Ihnen

- einen Arbeitsplatz am Rande der Lüneburger Heide mit direktem Parkzugang für den Spaziergang in der Mittagspause
- ein motiviertes und wertschätzendes Team, in dem Familie, Beruf und oft auch Ehrenamt unter einen Hut passen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- auch an Heiligabend und Silvester bleibt unser Büro geschlossen
- flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit zum Überstundenabbau
- betriebliche Altersvorsorge
- Fortbildungsmöglichkeiten
- regelmäßige Teamtage
- Bio-Kaffee, -Tee und -Obst vor Ort im Büro
- Vergütung in Anlehnung an Entgeltgruppe 8 TV-L.

Was machen Sie bei uns?

Folgende Aufgabenbereiche umfasst Ihre Stelle:

Die Aufgaben beziehen sich in allen Punkten auf beide Gesellschaften.

- Erstellung von Jahresabschlüssen/Bilanzabstimmungen
- Kommunikation mit Projektleitungen/Sekretariat und anderen Mitarbeitenden
- Kontenabstimmung und Kontenklärung
- Vor- und Nachbereitung der Gehaltsabrechnung in Abstimmung mit dem Steuerberatungsbüro
- Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen, Steuerberatungsbüro und anderen relevanten Einrichtungen
- Erstellen von Reportings
- Erstellen und Melden der Umsatzsteuervoranmeldung

- Erstellen sämtlicher Steuererklärungen
- Debitoren- und Kreditorenbuchungen/ Buchung der Kontoauszüge und Klärung der Differenzen
- Zahlungsverkehr
- Administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

Idealerweise haben Sie eine Ausbildung im Bereich Bilanzbuchhaltung und bringen mehrjährige Berufserfahrung in diesem Bereich mit. Mindestens verfügen Sie jedoch über eine Ausbildung zum Buchhalter/zur Buchhalterin und verfügen über mehrjährige Berufserfahrung.

Ihr Arbeitsstil ist sehr selbstständig und strukturiert sowie qualitätsbewusst. Sie verfügen außerdem über eine sehr gute sprachliche und schriftsprachliche Ausdrucksweise und sind kommunikativ. Sie sind engagiert, flexibel und belastbar mit hoher Eigenmotivation. Sie haben Freude an Teamarbeit und verfügen über eine offene und fröhliche Persönlichkeit mit hoher sozialer Kompetenz. In der Anwendung von MS Office sind Sie routiniert. Idealerweise ist Ihnen der Umgang mit DATEV ebenfalls vertraut.

Auch wenn die Aufgabenbeschreibung sehr umfangreich ist, möchten wir Sie ausdrücklich ermutigen, sich bei uns zu bewerben. Wir werden hier flexible Lösungen finden und Ihnen die ggf. notwendige Unterstützung organisieren.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich gerne an Sabrina Amtsberg, Tel.: 04262/9593-68.

Sie haben Lust uns kennenzulernen?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung via E-Mail, bis zum 01.04.2024, an:

s.amtsberg@oeko-komp.de

Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 08./09. oder 18.04.2024 in Visselhövede statt.