

Stellenangebot

Das Kompetenznetzwerk Ökolandbau Niedersachsen (i-KÖN) hat zum Ziel, den Ökolandbau in Niedersachsen zu fördern und weiterzuentwickeln. Hauptaufgabe ist, Informationen über den Ökolandbau in Niedersachsen zu erfassen, abzufragen, einzuordnen, zu kommentieren und zu veröffentlichen. Das Kompetenznetzwerk Ökolandbau Niedersachsen ist eine Tochtergesellschaft des Kompetenzzentrums Ökolandbau Niedersachsen (KÖN) und wurde 2021 gegründet.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (10 Std./Woche):

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Veranstaltungskoordination/Messen

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2024 befristet. Dienort ist Visselhövede. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an Entgeltgruppe 10 TV-L.

Aufgaben:

- Organisation und Vor-Ort-Begleitung von eigenen Veranstaltungen, z.B. im Rahmen der Aktionstage Ökolandbau Niedersachsen (AÖN)
- Koordination und Begleitung von Messeauftritten

Ihr Profil:

Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Agrarwissenschaft, Geografie, Statistik, BWL, Natur- oder Sozialwissenschaften. Sie verfügen über sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere von Excel, Word und PowerPoint.

Darüber hinaus haben Sie Erfahrung in der Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen und verfügen über eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit und sprachliche und schriftsprachliche Ausdrucksweise.

Ihr Arbeitsstil ist selbstständig, strukturiert, dienstleistungsorientiert sowie qualitätsbewusst. Sie sind engagiert, flexibel und belastbar mit hoher Eigenmotivation. Sie haben Freude an Team- und Projektarbeit und verfügen über eine offene und fröhliche Persönlichkeit mit hoher sozialer Kompetenz. Bereitschaft zur Reisetätigkeit mit eigenem PKW wird vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen

- einen Arbeitsplatz am Rande der Lüneburger Heide mit direktem Parkzugang für den Spaziergang in der Mittagspause
- die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- ein motiviertes und wertschätzendes Team, in dem Familie, Beruf und oft auch Ehrenamt unter einen Hut passen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- auch an Heiligabend und Silvester bleibt unser Büro geschlossen
- flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit zum Überstundenabbau
- betriebliche Altersvorsorge
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Teamtage
- Bio-Kaffee, -Tee und -Obst vor Ort im Büro

Bewerbungsverfahren:

Weitere Informationen zu den Stellen erteilt Ihnen Frau Sabrina Amtsberg, Tel.: 04262/9593-68.
Bei Interesse bewerben Sie sich bitte ausschließlich in einer pdf- Datei (max. 8 MB) per E-Mail an:
s.amtsberg@oeko-komp.de.